

Sehr geehrte Damen und Herren, was müssen Sie beim Umzug beachten?

Beim Umzug sind viele Dinge zu beachten – auch einige amtliche Ummeldungen sind vorzunehmen. Um Ihnen Unannehmlichkeiten und Strafen zu ersparen, stellen wir Ihnen diese Checkliste zur Verfügung.

**Unsere Stadtgemeinde ist für Sie da:
Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf
Rathausstraße 5
A-2301 Groß-Enzersdorf**

Parteienverkehr Mo - Fr: 08:00 bis 12:00 Uhr und Mi: 13:00 bis 17:00 Uhr	Telefonisch während der Amtszeiten +43 2249 231428 Mo - Do: 08:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 17:00 Uhr Fr: 08:00 bis 12:00 Uhr
--	--

Bei folgenden Dokumenten ist bei einer Adressänderung eine **Neuausstellung nicht erforderlich**:

- Führerschein
- Personalausweis
- Reisepass

Vor dem Umzug – Checkliste

- **Zählerstände ablesen** – Gas, Strom, Wasser, Heizung (in alter und neuer Wohnung)
- **Ab-/Ummeldung der Fernwärme/Gas und Strom** in der alten Wohnung
- Ab-/Ummeldung von **Radio und Fernsehen/Kabelanschluss**
- Ab-/Ummeldung von **Telefon/Internet**
- Rechtzeitige **Anmeldung in einer neuen Kinderbetreuungseinrichtung/Schule/Hort**
- **Nachsendeauftrag für die Post** beantragen
- **Sonderurlaub** der Arbeitgeberin bzw. dem Arbeitgeber melden
- Terminvereinbarung für die **Wohnungsübergabe und -übernahme**
- Eventuell **Parkerlaubnis** zurücklegen
- **Haushaltsversicherung** rechtzeitig über den bevorstehenden Umzug informieren (in der Regel gilt der Versicherungsschutz auch für den Umzug)
- Gegebenenfalls eine **kurzfristige Halteverbotszone** für das Be- und Entladen des Umzugswagens organisieren
- Gegebenenfalls zwecks steuerlicher Absetzbarkeit alle **Umzugsbelege** sammeln (z.B. Rechnung der Spedition, Beleg für die Benzinkosten, die Kosten für Verpackungsmaterial und Werkzeug, Renovierungskosten, Maklergebühren etc.)
- Informationen über die Ab- und Anmeldeformalitäten der **Müllabfuhr bzw. Abfallentsorgung** einholen
- **Miet-Endabrechnung** für die alte Wohnung anfordern
- **Daueraufträge** für Miet-, Betriebs- und Energiekosten der alten Wohnung kündigen

Diese Checkliste versteht sich als Leitfaden für Ihren Umzug und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Mehr Informationen und Formulare finden Sie auf help.gv.at unter [Home](#) » [Bauen, Wohnen und Umwelt](#) » [Umzug](#)

Nach dem Umzug – Checkliste

- **An-, Ab-, Ummeldung** des Hauptwohnsitzes (Frist: drei Tage!)
- Adressänderung in der **Kfz-Zulassungsbescheinigung** eintragen lassen und bei der Fahrzeugversicherung bekannt geben bzw. **Kfz-Abmeldung und Zulassung** am neuen Wohnort. Wenn Sie **innerhalb Ihres Zulassungsbezirkes** umziehen, müssen Sie die **Adressänderung innerhalb einer Woche verpflichtend in der Kfz-Zulassungsbescheinigung eintragen lassen.**
- **Ab-/Anmeldung Ihres Hundes**
- Mitteilung der Adressänderung an die **Arbeitgeberin/den Arbeitgeber** oder an das **Arbeitsmarktservice**. Wenn Sie das **Pendlerpauschale** geltend machen möchten, müssen Sie den Wechsel Ihres Wohnortes **innerhalb eines Monats** bekannt geben.
- Als Selbstständige bzw. Selbstständiger sollten Sie nicht vergessen, Ihre Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartner über Ihre neue Adresse in Kenntnis zu setzen.
- Mitteilung der Adressänderung an **Krankenkasse/Pensionsversicherungsanstalt**
Wenn Sie sich in einem aufrechten Arbeitsverhältnis befinden, erledigt die Änderungsmeldung Ihre Arbeitgeberin bzw. Ihr Arbeitgeber. Wenn Sie Leistungen vom **Arbeitsmarktservice** beziehen, erfolgt die Meldung durch das Arbeitsmarktservice. Somit trifft die Verständigungspflicht vor allem Landwirtinnen bzw. Landwirte sowie Selbstständige.
- Mitteilung der Adressänderung an **Geldinstitute/Versicherungsunternehmen**
Bei der **Haushaltsversicherung** ist die sofortige Bekanntgabe der neuen Adresse besonders wichtig, da Ihre neue Wohnung ansonsten nicht versichert ist. Klären Sie die genaue Vorgangsweise bei der Übernahme einer bestehenden Haushaltsversicherung auf eine neue Adresse mit Ihrem Versicherungsinstitut.
- Mitteilung der Adressänderung an das **Finanzamt**
- Adressänderung im **Grundbuch**
- Mitteilung der Adressänderung bei der entsprechenden Stelle Ihrer **Glaubensgemeinschaft** (z.B. Kirchenbeitragsstelle)
- Mitteilung der Adressänderung an **Kinderbetreuungseinrichtung / Schule / Hort / Universität / Fachhochschule**
- Mitteilung der Adressänderung an die **Studienbeihilfenbehörde**
- Mitteilung der Adressänderung bei der **Zivildienststelle**
- Mitteilung der Adressänderung an die **Militärbehörde** (nur bei Umzug ins Ausland)
- Adressänderung in **Jagd-/Fischereikarte**
- Adressänderung bei **Vollmachten**
- Abmeldung/Mitteilung der Adressänderung bei **laufenden Abonnements** (z.B. Zeitungen, Zeitschriften, Theater)
- Mitteilung der Adressänderung bei **Vereinen, Klubs** (z.B. Kundenkarten, Automobilklub, Sportverein, Bücherklub)
- Mitteilung der Adressänderung bei **Ärztinnen bzw. Ärzten**
- Mitteilung der Adressänderung bei **Bibliotheken**
- Eventuell **Parkerlaubnis** beantragen
- Mitteilung der Adressänderung bei der **GIS**
- Bei Bestehen eines **Grabnutzungsrechtes**: Mitteilung der Adressänderung bei der **zuständigen Stelle**

Diese Checkliste versteht sich als Leitfaden für Ihren Umzug und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Mehr Informationen und Formulare finden Sie auf help.gv.at unter [Home](#) » [Bauen, Wohnen und Umwelt](#) » [Umzug](#)